

ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ

സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവര കണക്ക് ഡയറക്ടറേറ്റ്,
വീകാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം,

തീയതി 03/01/2020

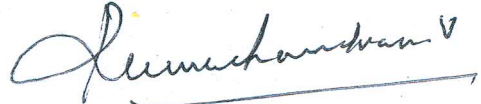
നം. ജി. 23591/2019/ ഡിഇഎസ്

പരിപത്രം

വിഷയം :- ഡി.ഇ.എസ് - ജനറൽ - ജീവനക്കാരുടെ 2019 വർഷത്തിലെ
ഭൂസ്വത്തുക്കളുടെയും മറ്റു നിക്ഷേപങ്ങളുടെയും പത്രിക സമർപ്പണം -
സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :- നിലവിലുള്ള നിർദ്ദേശം.

വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരുടെ 2019 വർഷത്തെ സ്വത്തു വിവരങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച
പത്രിക സമർപ്പണം 15/01/2020 നു മുമ്പായി ഈ ആഫീസിലെ ജനറൽ വിഭാഗത്തിൽ
ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. സെക്ഷൻ മേധാവികൾ ഈ വിവരം എല്ലാ ജീവനക്കാരുടെയും
ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ജില്ലാതലത്തിൽ നിന്നും ഈ ആഫീസിൽ പത്രിക
സമർപ്പിക്കേണ്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ രേഖകൾ നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട
നിയന്ത്രണാധികാരി മുഖേന സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ടി പത്രികയുടെ മാതൃക
www.ecostat.kerala.gov.in എന്ന ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.



ഡയറക്ടർ

1. ഡയറക്ടറുടെ സി.എ
2. അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (ജനറൽ)/ സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി.എ
3. അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (സ്റ്റേറ്റ് ഇൻകം)/ അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (പ്രൈസ്) ടെ സി.എ
4. എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
5. എല്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും, നോസോളജിസ്റ്റിനും
6. എല്ലാ ജില്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
7. എല്ലാ സീനിയർ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർമാർക്കും റീജിയണൽ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർമാർക്കും
8. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
9. ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കമ്പ്യൂട്ടർ വിഭാഗം (ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)
10. നോട്ടീസ് ബോർഡ്
11. ഫയൽ /സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

APPENDIX A

Statement of Immovable/Movable properties, shares in companies and other investment held by the below mentioned employee, employee's spouse, relatives or friends (benami) for the year (vide rule 37 or rule 39 of the Kerala Government Servants' Conduct Rules, 1960)

PART I

I Property Return Filing Authority :

II Details of Employee :

(1)	Permanent Employee Number (PEN)	:	
(2)	Name and initial (s) (in Block letters)	:	
(3)	Expansion of initial (s)	:	
(4)	Permanent Residential Address	:	
(5)	Designation	:	
(6)	Date of Birth	:	
(7)	Date of entry in Government Service	:	
(8)	Appointing Authority	:	
(9)	Present Office	:	

III Details of Property

(1)	Whether Immovable / Movable property acquired or disposed of during previous years ?	:	
(2)	If yes, Whether details were furnished in time ?	:	
(3)	If the details are not furnished in time, the reason for the same	:	
(4)	Whether Immovable / Movable property acquired or disposed of during year under report ?	:	

(If Yes, please furnish details in prescribed format in Part II and / or Part III)

Certified that details given above are true to the best of my knowledge and belief. I am aware that furnishing false information, particularly in respect of items III (1,2,3,4) above will be liable to disciplinary action against me.

Station :

Date :

Signature

Name

Designation

PART II
IMMOVABLE PROPERTIES

Permanent Employee Number (PEN) :

Name of Employee :

Return for the year

Serial No.	Name of the land (Wet/Dry/Garden)	Value of Land (Rs. In)	Whether with building (Yes/No)	value of building in Rs.	New building(s) put up during the year (including extension / renovation, etc.) on properties owned during previous year	value of such building(s) in Rs.	Survey and Sub Division Number	Extent in Acre/Cents	State	District	Taluk	Pakuthi/Village	When acquired (date)	How acquired ? Purchase/gift/succession/patta or others (Furnish details)	By whom acquired	With what means ? (Mode of payment/receipt) cash/cheque/draft or others (Furnish details)	From whom acquired	To whom disposed	Nature of interest (Part/Full)	Share of interest	In whose name registered	Price paid / received	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

I hereby declare that I am not possessed of or interested in any landed property other than what is stated above either in my name or benami.

I am aware that furnishing false information will be liable to disciplinary action against me.

Station:

Date:

Signature

Name

Designation

Note :-

- (1) A line may be used for each transaction
- (2) The properties already acquired before the year in question may be shown first (in red preferably) in one line and new acquisition or disposal by a second line underneath and result shown in a third line. The third line will be first line in the return for the following year.

PART III
MOVABLE PROPERTIES

Permanent Employee Number (PEN)		
Name of Employee		
Property Return for the year		
(a)	Full particulars of shares, debentures, postal cumulative time deposits and cash including bank deposits owned, acquired or inherited by the employee or held by him /her either in own name or in the name of any member of his/her family or in the name of any other person.	
(b)	Movable property other than those specified in clause (a) above	
(c)	Debts and other liabilities incurred by him directly or indirectly	

I hereby declare that I am not possessed of or interested in any movable property of any kind other than what is stated above either in my name or benami. I am aware that furnishing false information will be liable to disciplinary action against me.

Station :

Date :

Signature :

Name :

Designation :