

ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ  
**സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് വകുപ്പ് ധയറക്കുടെ നടപടിക്രമം**  
**വികാസഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം**

വിഷയം: ഡിഎസ് - ജീവനക്കാരും - അധികാർഡിന്റെ ജീല്ലാബാഹീനൾ / സ്കാറ്റിന്റെ ഓഫീസർ / സ്കൂളിന്റെ ഓഫീസർ / സീനിയർ റിസർച്ച് അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിൽ സ്ഥലം മാറ്റും സ്ഥാനക്കയറ്റും നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം: 1. 19/04/2021 ലെ അസാധാരണ കേരള ഗസറ്റ് നമ്പർ. 1456.  
 2. ഈ ഓഫീസിലെ 07/01/2021 ലെ DES/522/2020-EB6 നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ് നമ്പർ. DES/1794/2021-EB6, തീയതി. 16/06/2021.

സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് വകുപ്പിൽ അധികാർഡിന്റെ ജീല്ലാബാഹീനൾ / സ്കാറ്റിന്റെ ഓഫീസർ / സ്കൂളിന്റെ ഓഫീസർ / സീനിയർ റിസർച്ച് അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിൽ താഴെ പറയുന്ന സ്ഥലംമാറ്റങ്ങൾ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരത്തക വിധത്തിൽ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേരും നിലവിലെ തസ്തികയും ഓഫീസും	സ്ഥലം മാറ്റം നൽകി നിയമിച്ച തസ്തികയും ഓഫീസും
1.	ശ്രീമതി പ്രിയദര്ശിനി. പി. ഡി, അധികാർഡിന്റെ ജീല്ലാബാഹീനൾ (എസ് ആർ എസ്), സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് ജീല്ലാബാഹീന്, എറണാകുളം (അപേക്ഷപ്രകാരം)	അധികാർഡിന്റെ ജീല്ലാബാഹീനൾ (എസ് ആർ എസ്), സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് ജീല്ലാബാഹീന്, കോട്ടയം (ശ്രീ. ജയ്ശക്രി. കെ. വിരമിച്ച ഒഴിവ്)
2.	ശ്രീ. രാധാകൃഷ്ണൻ. പി അധികാർഡിന്റെ ജീല്ലാബാഹീനൾ, സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് ജീല്ലാബാഹീന്, കാസർഗോഡ് (അപേക്ഷപ്രകാരം)	അധികാർഡിന്റെ ജീല്ലാബാഹീനൾ (റ്റി ആർ എസ്), സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് ജീല്ലാബാഹീന്, കൊഴിക്കോട് (ശ്രീ. അമൃഷ് ഹാരുക്. പി -യു സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച ഒഴിവ്)
3.	ശ്രീമതി ഉഷ. കെ. ആർ അധികാർഡിന്റെ ജീല്ലാബാഹീനൾ, സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് ജീല്ലാബാഹീന്, വയനാട് (അപേക്ഷപ്രകാരം)	അധികാർഡിന്റെ ജീല്ലാബാഹീനൾ, സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് ജീല്ലാബാഹീന്, പത്തനംതിട്ട് (ശ്രീ. രജൻ. കെ. റ്റി വിരമിച്ച ഒഴിവ്)

സ്ഥലംമാറ്റപ്പെടുവരിൽ ഒരേ ദേശഭൗതിക ഒരു വർഷത്തെ സേവനം പൂർത്തിയാക്കാത്തവർക്ക് അവരുടെ അപേക്ഷ പ്രകാരമുള്ള മാറ്റമാക്കയാൽ ധാത്രാപ്പടിയ്ക്ക് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ നിയമാന്വസ്തുതമായ പ്രവേശനകാലത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

പരാമർശം (1) പ്രകാരം അധികാർഡിന്റെ ജീല്ലാബാഹീനൾ / സ്കാറ്റിന്റെ ഓഫീസർ / സ്കൂളിന്റെ ഓഫീസർ / സീനിയർ റിസർച്ച് അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിലേയ്ക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റത്തിന്

ஸெலக்ட் லிஸ்டில் நிலவித் ஸீரியராய ஏது உடனாட்சிமுறைக் 51400-1200-52600-1300-56500-1400-60700-1500-65200-1600-70000-1800-79000-2000-89000-2200-97800-2500-110300/-அப் (புதுக்கிய நிரக்க) ஶனவு ஸ்ரூயிலித் உடன் புஷ்டிவுத்தித் வரத்தகவியா உடனாட்சியருட் நக்கி உத்தரவு பூர்வேஷிக்கன.

ஞும் நபர்	பேர் நிலவிலெ ஓபீஸு	ஸ்ரூயாட்சிக்கு நியமித் தாந்திக்கு ஓபீஸு
1.	ஞு. சுரோமன். ஹ தாழுக்க ஸ்ரூயிலித் னபீஸர், தாழுக்க ஸ்ரூயிலித் னபீஸ், ஹோஸ்டல் காஸர்ஜோய்	அவைப்பொது ஜில்லாநாபீஸர், ஸாவத்திக் ஸப்திவிவரக்களைக் ஜில்லாநாபீஸ், காஸர்ஜோய் (ஞு. ராயாத்துப்புர். பி-இ-ஷ் ஸமலங்மாடு நக்கன ஒசிவு)
2.	ஞு. வீஜ்.கெ தாழுக்க ஸ்ரூயிலித் னபீஸர், தாழுக்க ஸ்ரூயிலித் னபீஸ், சென்னை அதுபூடு	அவைப்பொது ஜில்லாநாபீஸர், ஸாவத்திக் ஸப்திவிவரக்களைக் ஜில்லாநாபீஸ், வயநாட் (ஞுமதி உஷ. கெ. அது- ந் ஸமலங்மாடு நக்கன ஒசிவு)
3.	ஞு. நிஸாதுதீன். ஏஃ தாழுக்க ஸ்ரூயிலித் னபீஸர், அது- ஏஃ எஃ எஃஸ் ஸெல், ஜலஸேஷனவகுப் பிப் ஏஃஜினீயருடெ காரூலயம் திதவந்தபூர் (வுக்கிடமதமாயி அப்புரோ பெறுபூடு தாந்திக)	ஸ்ரூயிலித் னபீஸர், காஸ்போர்ட் கமிஷனரேட், திதவந்தபூர் (ஞுமதி ஸிதாக்மாரி. வி. ஏஃ விரமித் ஒசிவு)
4.	ஞுமதி ஸவித தோமஸ் தாழுக்க ஸ்ரூயிலித் னபீஸர், தாழுக்க ஸ்ரூயிலித் னபீஸ், தொடுபூடு ஹாக்கி	அவைப்பொது ஜில்லாநாபீஸர் (ஏஃஸ் அது- ஏஃஸ்), ஸாவத்திக் ஸப்திவிவரக்களைக் ஜில்லாநாபீஸ், ஏஃஸாக்ள் (ஞுமதி பிதிவர்த்தி. பி. வி-இ-ஷ் ஸமலங்மாடு. நக்கன ஒசிவு)
5.	ஞுமதி ஷாஜித். ஏஃ. ஏஃ தாழுக்க ஸ்ரூயிலித் னபீஸர், தாழுக்க ஸ்ரூயிலித் னபீஸ், தலப்பிள்ளை துணர்	அவைப்பொது ஜில்லாநாபீஸர் (ஏஃஸ் அது- ஏஃஸ்), ஸாவத்திக் ஸப்திவிவரக்களைக் ஜில்லாநாபீஸ், மலப்புரம் (ஞுமதி அனாபுரணேஷ்வரி. ஏ. ஏஃ விரமித் ஒசிவு)
6	ஞு. ஹதீப். ஏஃஸ் ஸ்ரூயிலித் னபீஸர் (அவைப்பொது ஏஃஸ்), ஜீவநக்காரை ஏஃ விடாக் ஸாவத்திக் ஸப்திவிவரக்களைக் யயிரக்குரேட், திதவந்தபூர்	ஸ்ரூயிலித் னபீஸர், காஸ்பிக் விகஸன கர்ஷககேஷம் யயிரக்குரேட், திதவந்தபூர் (ஞு. ஸாஸு. அது- விரமித் ஒசிவு)
7	ஞுமதி பேம. ஏஃ. வி தாழுக்க ஸ்ரூயிலித் னபீஸர், தாழுக்க ஸ்ரூயிலித் னபீஸ்,	அவைப்பொது ஜில்லாநாபீஸர் (தி அது- ஏஃஸ்), ஸாவத்திக் ஸப்திவிவரக்களைக்

മണ്ണാർക്കാട് പാലക്കാട്	ജീല്ലാബാഹീൻ, കുറു (എം.ബാബു. കെ.കെ വിരമിച്ച ഒഴിവ്)
---------------------------	---------------------------------------------------------

സഹംമാറ്റം / സ്ഥാനക്കയറ്റം വഴി നിയമനം നൽകിയിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരെ ഈ ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി 15 ദിവസത്തിനുള്ളിലോ, പകരം ജീവനക്കാർ ജോലിയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം എതാണോ ആദ്യം എന്ന മറയ്ക്ക് ഓഫീസ് മേധാവി വിചുതൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. തുടാതെ പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗസ്ഥർ വിചുതൽ ചെയ്യുന്നതും, ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ യഥാസമയം ഈ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

**Signature valid**

Digitally signed by P V BABU  
Date: 2021-06-16 10:59:28 IST  
Reason: Approved

ബാബു. പി. ബി  
ധയരക്കർ

ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് (നിയന്ത്രണാധികാരി മുഖ്യം)  
പകർപ്പ്:

1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ), കേരള, തിരവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം),
2. അധികാരിയിൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണ സാമ്പത്തിക കാര്യ (ബി) വകുപ്പ്,
3. കമ്മീഷണർ, ടാൻസ്പോർട്ട് കമ്മീഷണറേറ്റ്, തിരവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
4. ഡയറക്ടർ, കാർഷിക വികസന കർഷകക്ഷേമ ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
5. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, ജലസേചനവകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം, തിരവനന്തപുരം
6. എല്ലാ സാമ്പത്തിക സഹിതിവിവരക്കണക്ക് വകുപ്പ് ജീല്ലാ ഡെപ്പോട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
7. ഡയറക്ടർ / സീനിയർ അധ്യികിനേസ്റ്റ് വാഹിനീ - ടെ സി.എ
8. ഡെപ്പോട്ടി ഡയറക്ടർ, കമ്പ്യൂട്ടർ വിഭാഗം (വെബ് സെസ്റ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
9. ഗ്രഡേഷൻ സെൽ / ഇഎ (2)/വിജിലൻസ് വിഭാഗം
10. ഫയൽ / കത്തത്ത് ഫയൽ