

സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടി

തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 09-07-2012

വിഷയം:- ഡയറക്ടറേറ്റ് ഓഫ് ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് - ജീവനക്കാര്യം - താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ / സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ / സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ (അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ) / സീനിയർ സൂപ്പർവൈസർ (കമ്പ്യൂട്ടർ) തസ്തികയിൽ സ്ഥലംമാറ്റം/ പ്രൊമോഷൻ നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:-**
- 1) 05-06-2012 ലെ നം.1161നമ്പർ അസാധാരണ ഗസറ്റ്.
 - 2) 26-02-2011 ലെ ജി.ഒ(പി) നമ്പർ.85/2011/ഫിൻ. നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
 - 3) 04-07-2012 ലെ ഉത്തരവ് നമ്പർ.974/12/ഡിഒറ്റി നമ്പർ ജില്ലാ ഓഫീസ്, ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്, തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ് നമ്പർ.ഇബി(6) 20100/2012/ഡിഇഎസ്

ഈ വകുപ്പിൽ താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ / സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ / സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ (അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ) / സീനിയർ സൂപ്പർവൈസർ (കമ്പ്യൂട്ടർ) തസ്തികയിൽ നിലവിലുള്ള ഒരു ഒഴിവിലേക്ക് ഈ വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള റിസർച്ച് അസിസ്റ്റന്റ് / സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ടർ / സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് / എക്സ്ട്രൻഷൻ ഓഫീസർ (പി ആന്റ് എം) തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ പരാമർശം (1) പ്രകാരം സെലക്ട് ലിസ്റ്റിൽ നിലവിൽ സീനിയറായ താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് 18740-500-21240-560- 24040-620-27140-680-29860-750-32860-820-33680 രൂപാ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ / സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ / സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ (അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ) / സീനിയർ സൂപ്പർവൈസർ (കമ്പ്യൂട്ടർ) തസ്തികയിൽ പ്രൊമോഷൻ നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

| ക്രമ നമ്പർ | പേരും ഇപ്പോഴത്തെ ഓഫീസും | ഉദ്യോഗക്കയം നൽകി നിയമിച്ച ഓഫീസ് |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ശ്രീ. ബാബു.എം.കെ., എക്സ്ട്രൻഷൻ ഓഫീസർ (പിആന്റ്എം), ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസ്, എടക്കാട്, കണ്ണൂർ | താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ, താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം (ശ്രീമതി.കെ.കെ.പത്മിനി പരിവർത്തിതാവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചതു വഴി ലഭിച്ച ഒഴിവ്) |

ഉദ്യോഗക്കയറ്റം ലഭിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഉദ്യോഗക്കയറ്റ തസ്തികയിലെ ശമ്പള നിർണ്ണയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഓപ്ഷൻ പരാമർശം (2) ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 41 പ്രകാരം ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഓഫീസ് മേധാവി ഉദ്യോഗക്കയറ്റം വഴി നിയമനം നൽകിയ ജീവനക്കാരനെ ഈ ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി 15 ദിവസത്തിനുള്ളിലോ, പകരം ജീവനക്കാരൻ ജോലിക്ക് ഹാജരാകുകയോ ഏതാണോ ആദ്യം എന്ന മുറക്ക് വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ ജീവനക്കാരെ വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതും / ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ യഥാസമയം ഈ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

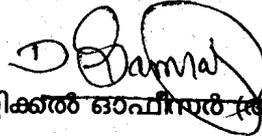
(ഒപ്പ്)
വി. രാമചന്ദ്രൻ
ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന് (നിയന്ത്രണാധികാരി മുഖേന)

പകർപ്പ്:-

- 1) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(എ ആന്റ് ഇ), കേരള തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖകത്ത് സഹിതം).
- 2) പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണ സാമ്പത്തിക കാര്യ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖകത്ത് സഹിതം).
- 3) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്, ജില്ലാ ഓഫീസ്, (14 ജില്ലകൾ)
- ✓ 4) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കമ്പ്യൂട്ടർ വിഭാഗം (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്).
- 5) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്, എടക്കാട്, കണ്ണൂർ.
- 6) ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറി ഓഫീസർക്ക്.
- 7) അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, പബ്ലിക് റെവന്യൂ വിഭാഗം, ഡയറക്ടറേറ്റ് ഓഫ് ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്.
- 8) എല്ലാ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റുമാർക്കും / സി.എ. മാർക്കും.
- 9) ഇ.എ(2) / ഗ്രന്ഥേഷൻ സെൽ / അക്കൗണ്ട്സ്.
- 10) ഫയൽ / കരുതൽ ഫയൽ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം



സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ (അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ)