



ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ

സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

വികാസ്ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം

വിഷയം: ഡി.ഇ.എസ്- ജീവനക്കാര്യം - താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ / സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ /സീനിയർ സൂപ്പർവൈസർ (കമ്പ്യൂട്ടർ) തസ്തികയിൽ സ്ഥലംമാറ്റവും സ്ഥാനക്കയറ്റവും നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം :1. 01/02/2020- ലെ അസാധാരണ കേരള ഗസറ്റ് നമ്പർ. 316.
 2. 13/02/2020-ലെ DES/522/2020-EB6 നമ്പർ ഉത്തരവ്.
 3. 02/12/2019- ലെ DES/468/2019-EB6 നമ്പർ ഉത്തരവ്.
 4. വിജിലൻസ് വിഭാഗത്തിൽ നിന്നുള്ള 15/02/2020-ലെ വിജിലൻസ് 11064/2019/ഡിഇഎസ് നമ്പർ അനുദ്യോഗിക കുറിപ്പ്.

ഉത്തരവ് നമ്പർ. DES/536/2020-EB6 തീയതി. 19/02/2020

സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് വകുപ്പിൽ താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ / സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ /സീനിയർ സൂപ്പർവൈസർ (കമ്പ്യൂട്ടർ) തസ്തികയിൽ താഴെ പറയുന്ന സ്ഥലംമാറ്റങ്ങൾ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരത്തക്ക വിധത്തിൽ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം	പേരും നിലവിലെ തസ്തികയും ഓഫീസും	സ്ഥലം മാറ്റം നൽകി നിയമിച്ച തസ്തികയും ഓഫീസും
1.	ശ്രീ. മധു.എ.കെ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ (അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ), ജീവനക്കാര്യം, എ വിഭാഗം, സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം	സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ (അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ), ജീവനക്കാര്യം, ബി വിഭാഗം, സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (ശ്രീ. പ്രദീപ് .എസ് . വൈ -യ്ക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകിയ ഒഴിവ്).
2.	ശ്രീ. ഹരീഷ്.എസ് സീനിയർ സൂപ്പർവൈസർ(കമ്പ്യൂട്ടർ) സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം	സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ (അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ), ജീവനക്കാര്യം, എ വിഭാഗം, സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (ശ്രീ. മധു. എ. കെ-യ്ക്ക് സ്ഥലംമാറ്റം നൽകുന്ന ഒഴിവ്)
3.	ശ്രീമതി വിജയകുമാരി.എ താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ, താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസ്, തിരൂർ, മലപ്പുറം (അപേക്ഷ പ്രകാരം)	താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ, താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസ്, ഏറനാട്, മലപ്പുറം (ശ്രീ. സുബ്രഹ്മണ്യൻ. കെ വിരമിച്ച ഒഴിവ്)

4.	ശ്രീ. ബിനു. ബി. കെ താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ, താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസ്, കൊല്ലം (പരാമർശം-4 പ്രകാരം)	താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ, താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസ്, കൊട്ടാരക്കര, കൊല്ലം (ശ്രീമതി മിനി. ഒ.കെ-യ്ക്ക് സ്ഥലംമാറ്റം നൽകുന്ന ഒഴിവ്)
5.	ശ്രീമതി മിനി. ഒ.കെ താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ, താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസ്, കൊട്ടാരക്കര, കൊല്ലം (അപേക്ഷ പ്രകാരം)	സീനിയർ സൂപ്പർവൈസർ(കമ്പ്യൂട്ടർ), സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (ശ്രീ. ഹരീഷ്.എസ് -ന് സ്ഥലംമാറ്റം നൽകുന്ന ഒഴിവ്)
6.	ശ്രീമതി ഷീബ. എൻ.കെ താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ, താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസ്, സുൽത്താൻബത്തേരി, വയനാട് (അപേക്ഷ പ്രകാരം)	താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ, താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസ്, തിരൂർ, മലപ്പുറം (ശ്രീമതി വിജയകുമാരി.എ-യ്ക്ക് സ്ഥലംമാറ്റം നൽകുന്ന ഒഴിവ്)

സ്ഥലംമാറ്റപ്പെട്ടവരിൽ ഒരേ സ്റ്റേഷനിൽ ഒരു വർഷത്തെ സേവനം പൂർത്തിയാക്കാത്തവർക്ക് അവരുടെ അപേക്ഷ പ്രകാരമുള്ള മാറ്റമാണെങ്കിൽ യാത്രാപ്പടിച്ച് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ നിയമാനുസൃതമായ പ്രവേശനകാലത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

പരാമർശം (1) പ്രകാരം താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ/ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ/ സീനിയർ സൂപ്പർവൈസർ (കമ്പ്യൂട്ടർ) തസ്തികയിലേക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റത്തിന് സെലക്ട് ലിസ്റ്റിൽ നിലവിൽ സീനിയറായ രണ്ട് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് 35700-900-37500-1000-42500-1100-48000-1200-54000-1350-59400-1500-65400-1650-72000-1800-75600/- രൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ / സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ / സീനിയർ സൂപ്പർവൈസർ (കമ്പ്യൂട്ടർ) തസ്തികയിൽ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരത്തക്ക വിധം സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം	പേരും നിലവിലെ തസ്തികയും ഓഫീസും	സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി നിയമിച്ച തസ്തികയും ഓഫീസും
1.	ശ്രീമതി ശ്രീലത. എസ്. ഒ, റിസർച്ച് അസിസ്റ്റന്റ്, സാമ്പത്തികസ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം	താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ, താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസ്, കൊല്ലം (ശ്രീ. ബിനു. ബി. കെ- യ്ക്ക് സ്ഥലംമാറ്റം നൽകുന്ന ഒഴിവ്)
2.	ശ്രീ.സുകുമാരൻ. വി, സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ടർ, താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസ്, ഹോസ്ദുർഗ്, കാസർഗോഡ്	താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ, താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസ്, സുൽത്താൻബത്തേരി, വയനാട് (ശ്രീമതി ഷീബ.എൻ.കെ- യ്ക്ക് സ്ഥലംമാറ്റം നൽകുന്ന ഒഴിവ്)

സ്ഥലംമാറ്റം / സ്ഥാനക്കയറ്റം വഴി നിയമനം നൽകിയിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരെ ഈ ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി 15 ദിവസത്തിനുള്ളിലോ, പകരം ജീവനക്കാർ ജോലിയിൽ ഹാജരാകുകയോ ഏതാണോ ആദ്യം എന്ന മുറയ്ക്ക് ഓഫീസ് മേധാവി വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗസ്ഥർ വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതും, ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ യഥാസമയം ഈ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

Signature valid
Digitally signed by Ramachandran V
Date: 2020.02.19 13:37:49 IST
Reason: Approved



RAMACHANDRAN V

DIRECTOR

ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് (നിയന്ത്രണാധികാരി മുഖേന) പകർപ്പ്:

- 1) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
- 2) പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണസമ്പത്തിക കാര്യ(ബി) വകുപ്പ് , ഗവ. സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
- 3)എല്ലാ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് വകുപ്പ് ജില്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
- 4) ഡയറക്ടർ / സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി.എ
- 5) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കമ്പ്യൂട്ടർ വിഭാഗം (വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
- 6) ഗ്രഡേഷൻ സെൽ / ഇഎ (2) / വിജിലൻസ് വിഭാഗം
- 7) ഫയൽ / കരുതൽ ഫയൽ