

**ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ**

**സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് വകുപ്പ്**  
ഡയറക്ടറേറ്റ്, വികാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം - 695033  
ഫോൺ/ഫാക്സ് : 0471-2305318/0471-2305317  
ഇ-മെയിൽ: [ecostatdir@gmail.com](mailto:ecostatdir@gmail.com)  
Website:[www.ecostat.kerala.gov.in](http://www.ecostat.kerala.gov.in)

**സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കു വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം**  
**(ഹാജർ : ശ്രീമതി . ഷൈലമ്മ .കെ )**

വിഷയം :- ഡി ഇ.എസ് - ഗ്രഡേഷൻ സെൽ - സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ്-I / സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഇൻവെസ്റ്റിഗേറ്റർ ഗ്രേഡ്-I തസ്തികയിലെ 01/01/2026 പ്രാബല്യത്തിലുള്ള താത്കാലിക സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റിൽ ശ്രീ.അതുൽ ആർ-ന്റെ സീനിയോറിറ്റി നിർണ്ണയിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

- പരാമർശം:-
1. 27/02/2026 ലെ D2/129/2015-Plg നമ്പർ സർക്കാർ കത്ത്.
  2. 18/08/2016 ലെ EA(1)-2016/2016/DES നമ്പർ ഉത്തരവ്.
  3. 22/11/2016-ലെ EA(1)-2016/2016/DES നമ്പർ ഉത്തരവ്.
  4. 06/04/2026-ലെ ഡിഇഎസ്/4976/2025-ഇഎ(1) നമ്പർ ഉത്തരവ്.
  5. 01/09/2025-ലെ DES/4178/2025-GRC നമ്പർ ഉത്തരവ്.

**ഉത്തരവ് നമ്പർ:ഡിഇഎസ്/4178/2025-GRC; തീയതി: 22-04-2026**

പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഉള്ള സർക്കാർ നിർദ്ദേശത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ശ്രീ.അതുൽ.ആർ-ന്റെ (PEN-654231) സീനിയോറിറ്റി പരാമർശം (2) പ്രകാരം സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച ശ്രീമതി.വീണ വി.എസ് ന്റെയും (PEN-589708) പരാമർശം (3) പ്രകാരം സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച ശ്രീമതി മിസരിയ റ്റി.പി-യുടെയും (PEN-419319) ഇടയിലായി ക്രമീകരിച്ച് പരാമർശം (4) പ്രകാരം ഉത്തരവ് ആയിട്ടുണ്ട്.

അതിൻ പ്രകാരം പരാമർശം (5) പ്രകാരം സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരുന്ന 01/01/2025 പ്രാബല്യത്തിലുള്ള സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ്-I/ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഇൻവെസ്റ്റിഗേറ്റർ ഗ്രേഡ്-I തസ്തികയിലെ താത്കാലിക സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റിലെ ക്രമനമ്പർ (387) ശ്രീ.അതുൽ ആർ - ന്റെ സീനിയോറിറ്റി,ക്രമനമ്പർ (381) ശ്രീമതി.വീണ വി.എസ്-ന്റെയും ക്രമനമ്പർ (382) ശ്രീമതി.മിസരിയ റ്റി.പി-യുടെയും ഇടയിലായി ആയി നിർണ്ണയിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു. ഇതിൽ ആക്ഷേപങ്ങൾ ഉള്ള പക്ഷം ഏഴു ദിവസത്തിനകം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

**DIRECTOR**

ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് (മേലധികാരി മുഖേന)

- പകർപ്പ് : -
1. ഡയറക്ടർ/സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സിഎ
  2. ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കമ്പ്യൂട്ടർ വിഭാഗം (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
  3. എല്ലാ ജില്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
  4. എല്ലാ സീനിയർ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർമാർക്കും
  5. ജീവനകാര്യം/ ഗ്രഡേഷൻ സെൽ / വിജിലൻസ്/
  6. ഫയൽ / സൂക്ഷിപ്പ് ഫയൽ