കേരള സർക്കാർ

പൗരാവകാശരേഖ

ഡയറക്ടറേറ്റ് ഓഫ് ഇക്കണോമിക്സ്
ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്
തിരുവനന്തപുരം

2005

ഉള്ളടക്കം

		പേജ്
1.	ആമുഖം	1
2.	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	2
3.	വകുപ്പിന്റെ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ	3
4.	പൊതുജനങ്ങൾക്കു നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ	8
5.	പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ	9
6.	വകുപ്പിന്റെ ഘടന	11
7.	ടെലിഫോൺ നമ്പരുകൾ	13

Contents

		Page
1.	Introduction	14
2.	Function	15
3.	Major Activities	16
4.	Services being rendered to the public	18
5.	Publications	19
6.	Structure	21
7.	Telephone Numbers	23

പൗരാവകാശരേഖ

ആമുഖം:

ഈ സഹസ്രാബ്ദം വിവരസാങ്കേതിക വിദ്യയുടേയും അതിനെ പരമാവധി പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നതിന്റെയും ഒരു കാലഘട്ടമാകുന്നു. ഈ അവസരത്തിൽ വിവര സാങ്കേതികവിദ്യ പ്രചരിപ്പിക്കുന്നതിൽ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സിന് പ്രമുഖ സ്ഥാനമാണുള്ളത്. സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് വ്യവസ്ഥ ഏറ്റവും നന്നായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഭാരതത്തിലെ സംസ്ഥാന ങ്ങളിൽ ഒന്നാണ് കേരളം. തിരുവിതാംകൂർ സർവ്വകലാശാലയുടെ ആദ്യകാലഘട്ടത്തിൽ ഗവേഷണ വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ യുദ്ധത്തിനു ശേഷമുള്ള പുനരുദ്ധാരണത്തിന്റെ ഭാഗമായിട്ട് 1949_ൽ ആരംഭിച്ച ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് ഓഫ് അഗ്രിക്കൾച്ചറൽ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് എന്ന സ്കീമിലാണ് വകുപ്പ് പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചത്. തിരുവിതാംകൂർ , കൊച്ചി സംസ്ഥാനങ്ങളുടെ സംയോജനത്തിനുശേഷം 1951_ൽ സംസ്ഥാന സർക്കാർ ബോർഡ് ഓഫ് സ്റ്റഡീസ് രൂപീകരിച്ചു. തുടർന്ന് 1954_ൽ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ് രൂപീകരിക്കുകയും സാമ്പത്തിക വിഷയങ്ങളിൽ ഗവേഷണ ലക്ഷ്യത്തോടെ 1957 ൽ ബ്യൂറോ ഓഫ് ഇക്കണോമിക്സ് സ്റ്റഡീസ് രൂപീകരിക്കുകയും ചെയ്തു. ബ്യൂറോ ഓഫ് ഇക്കണോമിക് സ്റ്റഡീസും, സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പും സംയോജിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് 1963 ൽ ഈ വകുപ്പിനെ ബ്യൂറോ ഓഫ് ഇക്കണോമിക്സ് ആൻറ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് എന്ന് നാമകരണം ചെയ്തു. 1980 മുതൽ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് എന്ന നാമധേയത്തിൽ പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നു. (08.08.1980_ലെ ജി.ഒ (ആർ.റ്റി) 366/80/പിഎൽജി നമ്പർ ഉത്തരവ്) ഡയറക്ടറേറ്റ് ഓഫ് ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് സംസ്ഥാനത്തെ സ്ഥിതി വിവരക്കണക്ക് വ്യവസ്ഥയുടെ നാഡീ കേന്ദ്രമാകുന്നു.

സംസ്ഥാനത്തിന്റെ സമ്പദ്‌വ്യവസ്ഥയുടെ വിവിധ മേഖലകളുടെ രൂപീകരണത്തിനും പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനും ആവശ്യമായ സ്ഥിതിവിവര ക്കണക്കുകളുടെ ശേഖരണം, തരംതിരിക്കൽ, വിശകലനം, പ്രസരണം എന്നീ ജോലികൾ നിർവ്വഹിച്ചുവരുന്ന ഈ വകുപ്പിനെ സ്ഥിതി വിവരക്കണക്കുകൾ ശേഖരിച്ചുനൽകേണ്ട നോഡൽ ഏജൻസിയായി കണക്കാക്കിവരുന്നു. അതുപോലെ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറെ സ്റ്റേറ്റ് അഗ്രികൾച്ചറൽ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് അതോറിറ്റി (സാ സാ) ആയി കേന്ദ്രസർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തനങ്ങൾ:

1. സംസ്ഥാന സമ്പദ്‌വ്യവസ്ഥയുടെ വിവിധ മേഖലകളിൽ സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കു സംബന്ധമായ ശേഖരണം, തരം തിരിക്കൽ, വിശകലനം, പ്രചാരണം എന്നീ ജോലികൾ വ്യവസ്ഥാ പിതമായരീതിയിൽ അർപ്പണ ബോധത്തോടുകൂടി നിർവ്വഹി ക്കുന്ന സംസ്ഥാനത്തിന്റെ ഒരു നോഡൽ ഏജൻസിയായിട്ട് സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കു വകുപ്പ് പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

   ഈ വകുപ്പ് 50%, 100% കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതികളും പദ്ധതി_പദ്ധതിയേതര പരിപാടികളും പ്രാവർത്തികമാക്കുന്നു.

2. സാമൂഹ്യ_സാമ്പത്തിക വികസനത്തിന് ആസ്പദമായ വിവിധ വശങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് കാലികപ്രസക്തിയുള്ള വിഷയാധി ഷ്ഠിത ഹ്രസ്വസർവ്വേകൾ, ഗ്രാമവികസനപരിപാടികളുടെ ദ്രുതാവലോകനം, പ്രാദേശികതല അന്വേഷണം തുടങ്ങിയവ സംഘടിപ്പിക്കുന്നു.

3. സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകൾ ശേഖരിക്കുക വിശകലനം ചെയ്യുക അപഗ്രഥിക്കുക തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് ഈ വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരെ പരിശീലിപ്പിക്കുന്നു.

4. ഭാരതസർക്കാരിന്റേയും മറ്റു സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റേയും കേന്ദ്രഭരണ പ്രദേശങ്ങളിലേയും സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുമായി ബന്ധം പുലർത്തുന്നു.

5. കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ നടത്തുന്ന ജനസംഖ്യാ കണക്കെടുപ്പ്, കാർഷിക കാനേഷുമാരി, സാമ്പത്തിക കണക്കെടുപ്പ്, കന്നുകാലി കണക്കെടുപ്പ് മുതലായ കണക്കെടുപ്പുകളിൽ വകുപ്പ് പങ്കാളിയാവുന്നു.

6. ത്രിതല തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പദ്ധതി /പദ്ധതിയേതര പരിപാടികൾക്കാവശ്യമായ സ്ഥിതിവിവര ക്കണക്കുകളുടെ ശേഖരണം. ത്രിതല തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വാർഷിക പദ്ധതികൾ പരിശോധിക്കുകയും, അവ സർക്കാർ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശമനു സരിച്ചുള്ളവയാണോയെന്ന് നിർണ്ണയിക്കുകയും ചെയ്യുക. ത്രിതല തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ അവലോകനം നടത്തുന്നതിനുള്ള ചുമതലയും സർക്കാർ ഈ വകുപ്പിന് ഇപ്പോൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

7. വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ സെല്ലു കളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തുന്നതിനും ഏകോപി പ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു ഏജൻസി എന്ന നിലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

8. മറ്റു വകുപ്പുകൾ/സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയ്ക്കു വേണ്ടിയുള്ള സർവ്വേകൾ നടത്തി റിപ്പോർട്ട് നൽകുന്നതി നോടൊപ്പം ഇതര ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകൾക്ക് സർവ്വേകൾ നടത്തുന്നതിനും, പഠനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശ ങ്ങൾ നൽകുന്നു

വകുപ്പിന്റെ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ

1. കാർഷിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക്:

കാർഷിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകൾ പതിവായി ശേഖരിച്ച് സീസൺ അടിസ്ഥാനത്തിലും വാർഷികാടിസ്ഥാനത്തിലും കാലാവസ്ഥാടിസ്ഥാനത്തിലും പ്രസിദ്ധീ കരിക്കുന്നു.

എ. കാർഷികവിളകളുടെ ഉൽപ്പാദനത്തെ സംബന്ധിച്ചും മറ്റും പ്രവചനറിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നു.

ബി. സംസ്ഥാനത്തെ പ്രധാന വിളവുകൾ കൃഷി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തിൻെറ വിസ്തൃതിയും ഉല്പാദനവും മുൻകൂട്ടി കണക്കാക്കുന്നു.

2. **കാർഷിക സെൻസസും ഇൻപുട്ട് സർവ്വേയും:**

കൈവശ അനുഭവ ഭൂമിയുടെ വിസ്തീർണ്ണാടിസ്ഥാനത്തിലും വിനിയോഗാടിസ്ഥാനത്തിലും കൈവശാനുഭവത്തിൻെറ സ്വഭാവ മനുസരിച്ചുള്ള വിതരണം കാർഷികവിളകളുടെ വിസ്തീർണ്ണം, വിത്ത്, വളം, കീടനാശിനികൾ, കാർഷികോപകരണങ്ങൾ, കാർഷികവായ്പകൾ തുടങ്ങിയ കാർഷികോപാധികളുടെ വിനിയോഗം എന്നിവ ശേഖരിക്കുന്നു

3. **കൃഷിചെലവു സർവ്വെ:**

കാർഷിക വികസന പരിപാടി കൾക്കാവശ്യമായ പദ്ധതികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുന്നതിനും നയപരിപാടികൾ ആവിഷ്ക്ക രിക്കുന്നതിനും വേണ്ടി സംസ്ഥാനത്തെ പ്രധാന കാർഷിക വിളകളുടെ കൃഷിചെലവുകളെക്കുറിച്ച് പഠനം നടത്തുന്നു

4. **ആനുവൽ സർവ്വേ ഓഫ് ഇൻഡസ്ട്രീസ്:**

സംസ്ഥാനത്തെ സംഘടിതമേഖലയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള സംരംഭങ്ങളുടെ നിർദ്ദിഷ്ട എണ്ണം യൂണിറ്റുകളുടെ പ്രവർത്തന വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് ക്രോഡീ കരിച്ചുവരുന്നു.

5. **വ്യാവസായിക ഉല്പാദന സൂചിക :**

[സംസ്ഥാനത്തെ വ്യാവസായിക വളർച്ച കണക്കാക്കുന്നതിനുള്ള വ്യാവസായിക ഉല്പാദന സൂചിക തയ്യാറാക്കുന്നു]

6. **വ്യാവസായിക മൊത്ത വില സൂചിക:**

വ്യാവസായിക മൊത്ത വിലസൂചിക തയ്യാറാക്കുന്നതിന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട സാധനങ്ങളുടെ മൊത്തവില ശേഖരിക്കുന്നു.

7. **ഹൗസിംഗ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്:**

ഭവന നിർമ്മാണരംഗത്തെ സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകൾ ശേഖരിച്ച് ഭവനനിർമ്മാണ വകുപ്പിന് അയച്ചുകൊടുക്കുന്നു

8. **ലേബർ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്:**

ഫാക്ടറികളിലെ വാർഷിക കണക്കുകൾ, പണിമുടക്ക്, ലോക്കൗട്ട്, ലേ ഓഫ് എന്നിവയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് ലേബർ ബ്യൂറോയ്ക്ക് അയച്ചു കൊടുക്കുന്നു

9. **ജനസംഖ്യാ പഠനവിഭാഗം – സിവിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ:**

എ. ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ടനുസരിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന ജനന മരണ കണക്കുകൾ ശേഖരിച്ച് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ ഓഫ് ഇന്ത്യക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കുന്നു.

ബി. മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കേഷൻ ഓഫ് കോസ് ഓഫ് ഡെത്ത് നടപ്പിലാക്കിയ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും മരണകാരണം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ശേഖരിച്ചു റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി രജിസ്ട്രാർ ജനറലിന് അയച്ചു കൊടുക്കുന്നു.

സി. സ്പോട്ട് ചെക്ക് സർവ്വേ: സംസ്ഥാനത്തിലെ നഗരപ്രദേശങ്ങളിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ജനന മരണങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ പുന പരിശോധന നടത്തുന്നു.

10. **സാമ്പിൾ രജിസ്ട്രേഷൻ:**

സംസ്ഥാനത്തിലെ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലെ ജനസംഖ്യ, ജനനം, മരണം മുതലായവയുടെ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി രജിസ്ട്രാർ ജനറലിന് നൽകി വരുന്നു.

വകുപ്പിൻെറ അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (ജനറൽ) ജനനമരണ രജിസ്ട്രേഷൻ സംവിധാനത്തിന്റെ സംസ്ഥാന അഡീഷണൽ ചീഫ് രജിസ്ട്രാറായി പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

11. **വേതന ഘടന സർവ്വെ:**

വ്യാപാര വാണിജ്യ സ്ഥാപന ങ്ങളിലെയും കെട്ടിടനിർമ്മാണ യൂണിറ്റിലെയും തൊഴിലാളികളുടെ വേതന നിരക്കുകൾ ശേഖരിച്ച് പട്ടികകൾ തയ്യാറാക്കുന്നു.

12. പ്രൈസസ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്:

എ: കാർഷിക വ്യാവസായിക തൊഴിലാളികൾക്കുവേണ്ടി ഉപഭോക്തൃ വിലസൂചിക തയ്യാറാക്കുന്നു.

(അടിസ്ഥാനവർഷം 1998-99 = 100)

ബി: പാരിറ്റി ഇൻഡക്സ് നമ്പർ കണക്കുകൂട്ടുന്നു.

സി: മൊത്ത വില്പനവില സൂചിക കണക്കുകൂട്ടുന്നു.

ഡി: അവശ്യസാധനങ്ങളുടെ വില ശേഖരിക്കുന്നു.

ഇ: ആഹാര സാധനങ്ങളുടെ വില ശേഖരണം.

എഫ്: മാർക്കറ്റ് ഇന്റലിജൻസിനുവേണ്ടി ഉല്പന്നങ്ങളുടെ മൊത്തവില ശേഖരണം മുതലായവ

13. സാമ്പത്തിക സെൻസസ്

സ്വന്തം ഉപഭോഗത്തിനുവേണ്ടി മാത്രമല്ലാതെയുള്ള ഏതെങ്കിലും സാധനങ്ങളുടെ/സേവനത്തിന്റെ ഉൽപ്പാദനവും വിതരണവും നടത്തുന്നതിനായി രാജ്യത്തിന്റെ ഭൂമിശാസ്ത്രപരമായ അതിർത്തിക്കുള്ളിൽ വരുന്ന കാർഷികസേവനങ്ങളിലും കാർഷികേതരവുമായ ഏതെങ്കിലും സാമ്പത്തിക പ്രവർത്തനങ്ങളിലും ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന എല്ലാ സംരംഭങ്ങളെക്കുറിച്ചുമുള്ള ഔദ്യോഗികമായ കണക്കെടുപ്പാണ് സാമ്പത്തിക സെൻസസ്.

സാമ്പത്തികമേഖലയുടെ വിവിധ ഘടകങ്ങളിലൊന്നായ അസംഘടിതമേഖലകളിലെ പ്രത്യേകിച്ചും കാർഷികേതരമേഖലയിലെ സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകളുടെ കുറവ് നികത്തുക എന്ന ഉദ്ദേശത്തോടെ 1977 മുതൽ 1998 വരെയുള്ള കാലഘട്ടത്തിൽ നാല് സാമ്പത്തിക സെൻസസും 13 അനുബന്ധ സർവ്വേകളും കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റിന്റെ മിനിസ്ട്രി ഓഫ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് ആന്റ് പ്രോഗ്രാം ഇംപ്ളിമെന്റേഷനിലെ സെൻട്രൽ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓർഗനൈസേഷൻ നടത്തിയിരുന്നു.

ആസൂത്രണത്തിനും ഭരണപരമായ പുരോഗതി അവലോകനത്തിനും ദേശീയ വരുമാനത്തിന്റെയും അനുബന്ധ കണക്കുകളുടേയും മെച്ചമായ എസ്റ്റിമേഷൻ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനും ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സംരംഭ വിവരങ്ങൾ സാമ്പത്തിക സെൻസസിന്റെയും ഇതിനെ അടിസ്ഥാന മാക്കിയുള്ള സർവ്വെകളിലൂടെയും ലഭിക്കുന്നു.

അഞ്ചാമത് സാമ്പത്തിക സെൻസസിന്റെ ഫീൽഡ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ എല്ലാ പ്രദേശത്തും പൂർത്തിയായി. സംസ്ഥാനത്തിന്റെ ഭൂമിശാസ്ത്രപരമായ പരിധിക്കുള്ളിൽ ഏതെങ്കിലും സാമ്പത്തിക പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന എല്ലാ സംരംഭങ്ങളും (വിള ഉൽപ്പാദനവും തോട്ടവിളകളും ഒഴികെ) ഈ സെൻസസിൻെറ പരിധിയിൽ വരുന്നു. ഈ സർവ്വെ മുഖേന ലഭ്യമാകുന്ന അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ തുടർസർവ്വേകളിൽക്കൂടി വിവിധ സാമ്പത്തിക സംരംഭങ്ങളിലെ പ്രവർത്തനമൂലധനം, നിക്ഷേപം, തൊഴിലവസരങ്ങൾ, ഉല്പാദനം എന്നിവയെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാകുന്നതിനു സഹായിക്കുന്നു.

14. ദേശീയ സാമ്പിൾ സർവ്വെ:-

സാമൂഹിക സാമ്പത്തിക വിഷയങ്ങളിൽ കേന്ദ്ര സ്ഥിതി വിവരക്കണക്ക് മന്ത്രാലയത്തോടൊപ്പം സംസ്ഥാന സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി വിവരക്കണക്ക് വകുപ്പും എല്ലാ വർഷവും സാമ്പിൾ സർവ്വെ ജോലികൾ മാച്ചിംഗ് ബേസിസിൽ ചെയ്യുന്നു.

15. സംസ്ഥാന വരുമാനം

സംസ്ഥാന വരുമാനം കണക്കു കൂട്ടുന്നു.

16. വിലയിരുത്തൽ പഠനം

മണ്ണുസംരക്ഷണ പദ്ധതികളുടെ വിലയിരുത്തൽ പഠനം നടത്തുന്നു.

17. സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് സംബന്ധമായ പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ.

18. കാലാകാലങ്ങളിൽ പൊതുതാൽപര്യമുള്ള വിഷയങ്ങളിൽ താൽക്കാലിക സർവ്വേകൾ നടത്തുന്നു. ഉദാ: സംസ്ഥാനത്തെ വൃദ്ധജനങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള സർവ്വേ, സോഷ്യോ-ഇക്കണോമിക് പ്രൊഫൈൽ 2002-2003, ചെറുകിടജലസേചന സർവ്വേ 2005 തുടങ്ങിയവ.

പൊതുജനങ്ങൾക്കു നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ:

വികസനോന്മുഖ പദ്ധതികൾ വകുപ്പ് നേരിട്ട് നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നില്ലായെങ്കിലും, വകുപ്പ് വ്യാപനം ചെയ്യുന്നതും വിശകലനം നടത്തുന്നതുമായ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ പദ്ധതി രൂപരേഖ തയ്യാറാക്കുന്നതിലും വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നിരീക്ഷണ-അവലോകനങ്ങൾക്കുമായി വ്യാപകമായി ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നുണ്ട്.

വാസ്തവത്തിൽ സ്ഥൂലാധിഷ്ഠിത പദ്ധതികളും സൂക്ഷ്മാധിഷ്ഠിത പദ്ധതികളും രൂപപ്പെടുത്തുന്നത് നല്ലൊരു പരിധിവരെ ഈ സ്ഥിതിവിവര കണക്കുകളെ ആധാരമാക്കിയാണ്.

ഭരണകർത്താക്കൾക്കും വിദ്യാഭ്യാസ വിചക്ഷണർക്കും പൊതുജനങ്ങൾക്കും മറ്റും, പത്രമാധ്യമങ്ങൾ വഴിയും വിവര സങ്കേതിക മാധ്യമങ്ങൾ വഴിയും ഈ വിവരശേഖരണം പ്രാപ്യമാണ്. ഇപ്പോൾ സർക്കാരിന്റ ഔദ്യോഗിക ജാലിക (വെബ്സൈറ്റ്) യിലും ഈ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാണ്.

വിവിധയിനം അവശ്യസാധനങ്ങളുടെ ദൈനംദിന വിലകൾ ആകാശവാണിയിലൂടെ സംപ്രേഷണം ചെയ്തു വരുന്നുണ്ട്. അതു

പോലെ തന്നെ വ്യാവസായിക_കാർഷിക തൊഴിലാളികൾക്കായുള്ള ഉപഭോക്തൃ വിലസൂചികയും മാസന്തോറും പ്രസിദ്ധീകരിച്ചുവരുന്നുണ്ട്. ചുരുക്കത്തിൽ വ്യാപാരികൾ, തൊഴിലാളികൾ, തൊഴിലുടമകൾ, കൃഷിക്കാർ, ഗവേഷകർ തുടങ്ങി സമൂഹത്തിലെ വിവിധ തലത്തിലുള്ളവർക്ക് വളരെ ആവശ്യമുള്ളതും ഉപകാരപ്രദവുമായ ഒട്ടനവധി വിവരങ്ങൾ വകുപ്പ് ശേഖരിച്ച് പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നു.

പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ*

1. സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് ഫോർ പ്ലാനിംഗ്
2. കേരള അറ്റ് എ ഗ്ലാൻസ്
3. സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് സിൻസ് ഇൻഡിപെൻഡൻസ്
4. വിമൻ ഇൻ കേരള
5. പഞ്ചായത്ത് ലവൽ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് _ ഓൾ ഡിസ്ട്രിക്ട്
6. അഗ്രികൾച്ചറൽ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് (വാർഷികം).
7. റിപ്പോർട്ട് ഓൺ അഗ്രികൾച്ചറൽ സെൻസസ്
8. റിപ്പോർട്ട് ഓൺ കോസ്റ്റ് ഓഫ് കൾട്ടിവേഷൻ ഓഫ് ഇംപോർട്ടന്റ് ക്രോപ്സ് ഇൻ കേരള
9. വൈറ്റൽ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് ബുള്ളറ്റിൻ
10. റിപ്പോർട്ട് ഓൺ ഫാമിലി ബജറ്റ് സർവ്വെ
11. കേരള ഇക്കോണമി
12. സീസൺ ആന്റ് ക്രോപ്പ് റിപ്പോർട്ട് ഓഫ് കേരള
13. അന്യൂഅൽ റിപ്പോർട്ട് ഓൺ റസിഡൻഷ്യൽ വൈറ്റൽ റേറ്റ്സ് ഇൻ കോർപ്പറേഷൻസ് ആന്റ് മുനിസിപ്പാലിറ്റീസ്
14. അന്യൂഅൽ റിപ്പോർട്ട് ഓൺ സാമ്പിൾ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫ് ബർത്ത് ആന്റ് ഡെത്ത് ഇൻ കേരള

15. റിപ്പോർട്ട് ഓൺ വേജ് സ്ട്രക്ച്ചർ സർവ്വെ
16. ബ്രോഷർ ഓൺ ഗ്രോസ് ഫിക്സഡ് ക്യാപിറ്റൽ ഇൻ കേരള
17. റിപ്പോർട്ട് ഓൺ ഇൻപുട്ട് സർവ്വെ (അഗ്രികൾച്ചറൽ സെൻസസ്)
18. അഗ്രികൾച്ചറൽ സെൻസസ് - പ്രിലിമിനറി റിപ്പോർട്ട് ഓൺ ഓപ്പറേഷണൽ ഹോൾഡിംഗ്സ്.
19. എം.സി.സി.ഡി_1997 മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കേഷൻ ഓഫ് കോസസ് ഓഫ് ഡെത്ത്. റിപ്പോർട്ട് ഓൺ വർക്കിംഗ് ഓഫ് ഫാക്ടറീസ് ആക്ട് 1948 വേജസ് ആക്ട് 1936 ആന്റ് മെറ്റേണിറ്റി ബനഫിറ്റ് ആക്ട് 1961 ഫോർ ദ ഈയർ 1999.
20. ഹൗസ്ഹോൾഡ് കൺസംപ്ഷൻ പാറ്റേൺ ഇൻ കേരള ആന്റ് ഇന്ത്യ
21. സ്റ്റേറ്റ് ഡൊമസ്റ്റിക് പ്രോഡക്റ്റ്
22. റിപ്പോർട്ട് ഓൺ ക്വിൻ ക്വിനിയൽ സർവ്വെ ഓൺ കൺസ്യൂമർ എക്സ്പെൻഡിച്ചർ
23. ഈവാലുവേഷൻ സ്റ്റഡി ഓൺ സോയിൽ കൺസർവേഷൻ ഇൻ കേരള
24. റിപ്പോർട്ട് ഓൺ കമ്പ്യൂട്ടർ സർവ്വെ
25. ഇക്കണോമിക്സ് ആൻറ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പിൻെറ വാർഷിക ഭരണ റിപ്പോർട്ട്
26. ഇക്കോസ്റ്റാറ്റ് ന്യൂസ് ത്രൈമാസിക.
27. റിപ്പോർട്ട് ഓൺ സ്റ്റേറ്റ് ഇൻകം
28. കൂടാതെ കാലികപ്രാധാന്യമുള്ള ഒട്ടനവധി വിഷയങ്ങളിൽ സർവ്വെകൾ നടത്തി റിപ്പോർട്ടുകളും തയ്യാറാക്കി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു.
29. വൃദ്ധജനസർവ്വേ റിപ്പോർട്ട്.
30. എം.എം.ആർ/ഐ.എം.ആർ സർവ്വേ റിപ്പോർട്ട്.

* *ലിസ്റ്റ് പൂർണ്ണമല്ല.*

വകുപ്പിൻെറ ഘടന:

സംസ്ഥാനത്തെ സ്ഥിതിവിവര കണക്കു വ്യവസ്ഥയുടെ നാഡീകേന്ദ്രമാണ് ഡയറക്ടറേറ്റ് ഓഫ് ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്. വകുപ്പിന്റെ ഭരണ വിഭാഗത്തിന്റേയും സാങ്കേതിക വിഭാഗത്തിന്റേയും തലവൻ ഡയറക്ടർ ആണ്. സംസ്ഥാന സർക്കാരിൻെറ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഏജൻസിയായി പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനാൽ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവര കണക്കുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരശേഖരണം, ക്രോഡീകരണം, അപഗ്രഥനം, പ്രചാരണം എന്നീ ധർമ്മങ്ങൾ ഈ വകുപ്പ് നിർവ്വഹിക്കുന്നു. ഭരണ നിർവ്വഹണ വിഭാഗത്തിൽ അഡ്മിനിട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറും സങ്കേതിക വിഭാഗത്തിൽ മൂന്ന് അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർമാരും ഡയറക്ടറെ സഹായിക്കുന്നു. സ്ഥിതിവിവര കണക്ക് സംബന്ധമായ ജോലികൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനായി ഡയറക്ടറേറ്റിൽ അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർമാരുടെ നേതൃത്വത്തിൽ വിവിധ വിഭാഗങ്ങളും ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാരുടെ നിയന്ത്രണത്തിൽ ഉപവിഭാഗങ്ങളും പ്രവർത്തിക്കുന്നു. ഈ ഉപവിഭാഗങ്ങളെ വിഷയങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ യൂണിറ്റുകളായി തിരിച്ച് ഓരോ യൂണിറ്റിന്റേയും ചുമതല ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറോ, അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറോ, റിസർച്ച് ഓഫീസറോ വഹിക്കുന്നു. ജോലിഭാരം, സ്വഭാവം എന്നിവ കണക്കിലെടുത്ത് ഓരോ സങ്കേതിക യൂണിറ്റിലും റിസർച്ച് ഓഫീസർ, റിസർച്ച്അസിസ്റ്റന്റ്, കമ്പയിലർ എന്നിവർ ഉണ്ടായിരിക്കും. ഭരണ നിർവ്വഹണ വിഭാഗത്തിൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്, സൂപ്രണ്ട്, ക്ളാർക്ക്/കമ്പയിലർ എന്നിവരും സഹായിക്കുന്നു. ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ നേതൃത്വത്തിൽ 14 ജില്ലാ ആഫീസുകളും താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസറുടെ നിയന്ത്രണത്തിൽ 61 താലൂക്ക് ഓഫീ സുകളും പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

ജില്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറെ ജില്ലാ ഓഫീസർ, അഡീഷണൽ ജില്ലാ ആഫീസർ, റിസർച്ച് ഓഫീസർ, റിസർച്ച് അസിസ്റ്റന്റ്, കമ്പയിലേഴ്സ് എന്നിവരും താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസറെ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ടർ, ഇൻവെസ്റ്റിഗേറ്റർ എന്നിവരും സഹായിക്കുന്നു.

സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കു സംബന്ധമായ ജോലികൾക്കായി റിസർച്ച് ഓഫീസർ മുതൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ വരെയുള്ളവരുടെ നേതൃത്വത്തിൽ പ്രധാന വകുപ്പുകളിൽ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ സെല്ലുകൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നു. ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസറുടെ നിയന്ത്രണത്തിൽ എല്ലാ ഗ്രാമവികസന ഓഫീസിലും സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് വകുപ്പിലെ ഒരു റിസർച്ച് അസിസ്റ്റന്റ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (പി ആന്റ് എം) എന്ന പേരിൽ സേവനം അനുഷ്ടിച്ചുവരുന്നു.

കമ്പ്യൂട്ടർ വിഭാഗവും പരിശീലന വിഭാഗവും ലൈബ്രറിയും

വകുപ്പിൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ നിയന്ത്രണത്തിൽ ഒരു കമ്പ്യൂട്ടർ വിഭാഗവും എല്ലാ ജില്ലാ ഓഫീസുകളിലും കമ്പ്യൂട്ടർ യൂണിറ്റും ഉണ്ട്. ഇതിനും പുറമെ വകുപ്പിന് സ്വന്തമായി ഒരു ചെറിയ റിസോ (RISO) പ്രിന്റിംഗ് പ്രസ്സും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും ഉണ്ട്. വകുപ്പിലെ അച്ചടി ജോലികളിൽ നല്ലൊരു പങ്ക് ഈ പ്രസ്സിൽ നിർവ്വഹിക്കുന്നു.

സാമ്പത്തികവും സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് സംബന്ധവുമായ 6000-ത്തിലധികം പുസ്തകങ്ങളും ആനുകാലിക പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങളുമടങ്ങിയ ഒരു ലൈബ്രറി ഡേറ്റാ ഉപയോക്താക്കളുടെയും ഗവേഷണ വിദ്യാർത്ഥി കളുടേയും സൗകര്യാർത്ഥം ഡയറക്ടറേറ്റിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നു. ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പരിശീലനാർത്ഥം ഒരു പരിശീലന വിഭാഗവും രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പരാതികൾക്കും സങ്കടഹർജികൾക്കും പരിഹാരം:

ഈ വകുപ്പിനെ സംബന്ധിച്ച പൊതുജനങ്ങൾക്കുള്ള പരാതികൾക്ക് സത്വര പരിഹാരത്തിന് ഡയറക്ടറെ സമീപിക്കുക.

സഹായസരണി

ഡയറക്ടർ
ഡയറക്ടറേറ്റ് ഓഫ് ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്
അഞ്ചാം നില, വികാസ് ഭവൻ
തിരുവനന്തപുരം 695033.

ഫാക്സ് നമ്പർ	0471 -2305318
ടെലിഫോൺ നമ്പരുകൾ	
ഡയറക്ടർ	0471 -2305318
അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (ജനറൽ)	0471 -2304711
അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (പ്രൈസസ് ആന്റ് സ്റ്റേറ്റ് ഇൻകം)	0471 -2306039
ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (പി.പി.സി) & സ്റ്റേറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ	0471 -2307419
ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (അഗ്രിക്കൾച്ചറൽ സെൻസസ്)	0471-2307419
ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ _ (എസ് ആന്റ് ഡി)	0471 -2307419
ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (റ്റി.ആർ.എസ്)	0471-2307419
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ	0471 -2303935
പ്രസിദ്ധീകരണ വിഭാഗം	0471-2303404
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്	0471 -2303404
കമ്പ്യൂട്ടർ വിഭാഗം	0471-2303404
പരിശീലന വിഭാഗം	0471-2305552
വിലശേഖരണ വിഭാഗം	0471-2305552

വെബ്സൈറ്റ് www.ecostatkerala.org.

ഇ-മെയിൽ വിലാസം: director@ecostatkerala.org.

CITIZENS CHARTER

INTRODUCTION

This millennium is an era of information technology and its applications. Statistics, as the main tool for disseminating data, has a central role to play in this context. Kerala is one of the states in India having a well organised Statistical system. The department had its origin in the scheme for the improvement of Agricultural Statistics started in 1949 as a post war reconstruction scheme under the Department of Research in the erstwhile Travancore University. After integration of Travancore and Cochin states. the State Government constituted the Board of Studies in 1951. A separate department was formed in 1954 as Department of Statistics and constituted Bureau of Economic Studies with the aim of research oriented studies related with economics in 1957. Subsequently the Department of Statistics and Bureau of Economic Studies was merged and designated as the Bureau of Economics and Statistics in 1963. The nomenclature of the department was once again changed in 1980 as the Directorate of Economics and Statistics (GO(Rt)No.366/80/plg dated 08.08.1980). The Directorate of Economics and Statistics is the nerve centre of the State Statistical System.

Department of Economics and Statistics is the nodal agency for collection compilation, analysis and reporting of Statistics on any subject and from any sector. Similarly Government of India have declared the Director of this department as the State Agricultural Statistics Authority (SASA).

FUNCTIONS:

1. The Department of Economics & Statistics is the nodal agency of the State responsible for the systematic collection, compilation, analysis, objective interpretation and dissemination of statistics relating to various sectors of Kerala Economy. This department is operating plan schemes, Non-plan schemes and Centrally sponsored schemes with 50% and 100% assistance.

2. Conducting adhoc surveys of current interest, Rapid Rural Appraisals, Adhoc field enquiries etc. on various aspects of Socio-Economic Development.

3. Organization of in-service training to statistical personnel.

4. Liaison with the Statistical Organizations of Government of India, Other State Governments and Union Territories.

5. Participation in Census as sponsored by Central Government like, Population Census, Agricultural Census, Economic Census, Livestock Census etc.

6. a) Collection of local level statistics for the preparation of different schemes of local bodies.

   b) Checking whether the annual plans of local bodies are as per Government norms.

   c) Monitoring of plan schemes of local bodies.

7. Acting as a co-ordinating agency of statistical cells working in other departments where the statistical personnel are drawn from the Directorate of Economics and Statistics.

8. Conduct of special surveys & studies for other departments and autonomous bodies etc.

MAJOR ACTIVITIES

1. Collection of Agriculture Statistics on regular basis and published season wise/year wise.
   a) Crop Estimation Survey on Fruits, Vegetables and Minor crops.
   b) Conducting crop cutting experiments for general crop estimation
2. Agriculture Census and Input Survey on quinquennial basis-
3. Cost of cultivation of important crops
4. Annual Survey of Industries
5. Index of Industrial production & Wholesale Price Indices of selected industrial products.
6. Housing Statistics
7. Labour Statistics
8. Vital Statistics ~ Civil Registration system
9. (a) Data under Birth and Death Registration Act
   (b) Medical Certification of causes of Death
   (c) Spot Check survey
10. Sample Registration ~ Additional Director (General) is the Additional Chief Registrar of Birth & Death Registration System of the State.
11. Wage Structure Survey

11. Prices Statistics

a) Computation of Consumer Price Index Numbers for industrial workers and Agricultural labourers Base year 1998~99

b) Computation of Parity Index Numbers

c) Computation of Whole Sale Price Index Numbers

d) Collection of Prices of essential commodities

e) Collection of Dietary Prices

f) Collection of Whole Sale Price for Market Intelligence, etc.

12. Economic Census

It is the complete enumeration of all economic activities, agriculture & non-agriculture, within the geographical boundaries of the country which entails production and distribution of commodities/services except for own consumption.

With the aim of filling the data gap in the non-agricultural sector of unorganised sector, the Central Statistical Organisation in the Ministry of Statistics & Programme Implementation has conducted 4 Economic Census & 13 associated surveys from 1977 & 1988. The Census findings are used for planning and analysis of administrative progress and to find out better estimates of national income and associated parameters.

The fieldwork of fifth economic census has been completed in the State. The fifth economic census has covered all economic activities (agriculture & non-agriculture) except those involved in crop production & plantation.

The findings of the Economic Census are used in the Surveys which has been conducted with the aim of studying the working capital, investment, employment opportunities, production etc. of different economic activities.

1. Conduct of National Sample Survey on socio economic issues every year on matching sample basis
2. Computation of State Income
3. Evaluation studies of Soil conservation programmes
4. Publication of Statistics
5. Conduct of Adhoc surveys of current interest 'Aged Citizens in Kerala, a Socio-Economic Profile' during 2002-2003

Services being rendered to the Public

Even though this department is not implementing any developmental schemes, the data collected, disseminated and analysed by this department are widely used for Plan preparation, preparation of developmental schemes, monitoring & evaluation etc. Infact formulation of Macro and Micro level plans are based on these statistics to an extend. Administrators, Academicians, teachers and the public have access to these data through print media and IT media. Now these data are available through official Kerala Government Website also.

Daily prices of various commodities are broadcast through AIR. Similarly Consumer Price Index for Agricultural & Industrial workers is published every month.

In brief the department have been collecting, collating and publishing various statistics which have been widely used by different sectors of society such as farmers, labourers, traders, business institutions, researchers and so on.

Dissemination of Information Through Publications

Recent Publications of the department are:

1. Statistics for Planning
2. Kerala at a Glance
3. Statistics since Independence
4. Women in Kerala
5. Panchayat Level Statistics – All districts
6. Agricultural Statistics.
7. Report on Agricultural Census
8. Report on Cost of Cultivation of important Crops in Kerala
9. Report on Family Budget Survey
10. Kerala Economy 2001
11. Season and Crop report of Kerala
12. Annual report on Residential Vital rates in Corporations and Municipalities

13. Annual report on Sample Registration of Births and Deaths in Kerala
14. Report on Wage Structure Survey
15. Brochure on gross fixed capital in Kerala
16. Report on Input Survey (Agricultural Census)
17. Agricultural Census – Preliminary report on operational holdings
18. MCCD 1997 (Medical Certificate of cause of Death 1997)
19. Report on working of Factories Act 1948, Wages Act 1936 and Maternity benefit Act 1961 for the year 1999.
20. Household consumption pattern in Kerala and India
21. State Domestic product
22. Report on Quinquennial Survey on Consumer Expenditure
23. Evaluation study on Soil Conservation in Kerala
24. Report on Computer Survey
25. Annual Administration Report of Directorate of Economics & Statistics
26. Eco-Stat-News is a Bi-monthly publication of this department meant for official circulation in which all subject are covered.
27. Reports on State Income: Besides, the department has been conducting surveys on topics of current interest and publishing its reports.
28. Report on Aged People in Kerala.
29. Report on MMR & IMR of Kollam and Palakkad Districts.

**List incomplete.*

STRUCTURE:

The Directorate of Economics & Statistics is the nerve centre of the State Statistical System. Director is the technical and administrative head of the Department. Being the statistics authority of the state he functions as the authority for the collection processing and dissemination of all statistical data relating to the state economy. In technical matters he is assisted by three Additional Directors and on Administrative matters by an Administrative Officer. For dealing with statistical work there are various divisions in the Directorate which are headed by Additional Directors. A division is further sub divided into units headed by Joint Directors. Further a unit is divided into sections with a specified subject Area. Each technical section is headed by Deputy Director / Assistant Director / Research Officer. Depending upon the workload and nature of work each section is manned by one or more Research Officers and Research Assistants and a few compilers. Each administrative sections manned by the Administrative Assistant assisted by Senior Superintendent, Junior Superintendent and Clerks / Compilers.

Besides the Directorate, there are 14 District Offices each headed by a Deputy Director. The Deputy Director in the District Offices is assisted by one District Officer, one or more Additional District Officers, one Price Supervisory Officer and one or two Research Officers and supporting staff.

COMPLAINTS AND GRIEVANCES

Complaints and grievances relating to this department may be addressed to the Director, Department of Economics and Statistics for quick redressal.

RTI [illegible]

Postal Address

Director
Department of Economics and Statistics
[illegible] Floor, Vikas Bhavan
Thiruvananthapuram- 695033

Telephone Numbers

Director

Additional Director (General)

Additional Director (Prices and State Income)

Additional Director (DPC) & Chief Information Officer

Joint Director (TRS)

Deputy Director (Agricultural Census)

Deputy Director (Survey & Design)

Administrative Officer

Administrative Assistant

Computer Division

Training Division

Prices Division

Website: www.ecostatkerala.org

email address: directordes@ecostatkerala.org

770

പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത് : എക്കണോമിക്സ് ആൻറ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ്, കേരള സർക്കാർ