

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ആസൂത്രണ സാമ്പത്തികകാര്യ വകുപ്പ് - സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരകണക്ക് വകുപ്പ് - ഡയറക്ടറുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല വഹിക്കുന്ന അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (ജനറൽ) ശ്രീ.ജി.എസ്.രജത്തിന് അവധി അനുവദിച്ചുകൊണ്ടും ഔദ്യോഗിക ജോലികളുടെ ചുമതല കൈമാറ്റം ചെയ്യുകൊണ്ടും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ആസൂത്രണ സാമ്പത്തികകാര്യ (ബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.442/2025/P&EA തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 25-10-2025

- പരാമർശം:-
1. സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരകണക്ക് വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (ജനറൽ) ശ്രീ.ജി.എസ്.രജത്തിന്റെ 3/10/2025-ലെ അവധി അപേക്ഷ.
 2. സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരകണക്ക് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 17/10/2025ലെ ഡിഇഎസ്/5092/2025-ഇഎ2 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരകണക്ക് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല വഹിക്കുന്ന അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (ജനറൽ) ശ്രീ.ജി.എസ്.രജത്-ന് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമായി, 2025 ഒക്ടോബർ 21 മുതൽ നവംബർ 1 വരെ 12 ദിവസത്തേക്ക്, 19/10/2025, 20/10/2025 എന്നീ തീയതികൾ പ്രിഫിക്സ് ആയും 02/11/2025 സഫിക്സ് ആയും ചേർത്തു കൊണ്ട് പരിവർത്തിതാവധി അനുവദിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

2. പ്രസ്തുത അവധി കാലയളവിൽ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരകണക്ക് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ അധിക ചുമതല അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (സ്റ്റേറ്റ് ഇൻകം) ആയ

ശ്രീമതി.രശ്മി സി.പി-യ്ക്ക് നൽകിക്കൊണ്ടും ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ലതാകുമാരി.എം.ബി
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

1. ഡയറക്ടർ, സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരകണക്ക് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
2. ശ്രീ.ജി.എസ്.രജത്ത്, ഡയറക്ടർ (ഇൻ ചാർജ്ജ്), സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരകണക്ക് വകുപ്പ്
3. ശ്രീമതി.രശ്മി സി.പി, അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (സ്റ്റേറ്റ് ഇൻകം), സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരകണക്ക് വകുപ്പ്,
4. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്/എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം (അവധി അപേക്ഷ സഹിതം).
5. ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം.
6. ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ് (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ)
7. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ